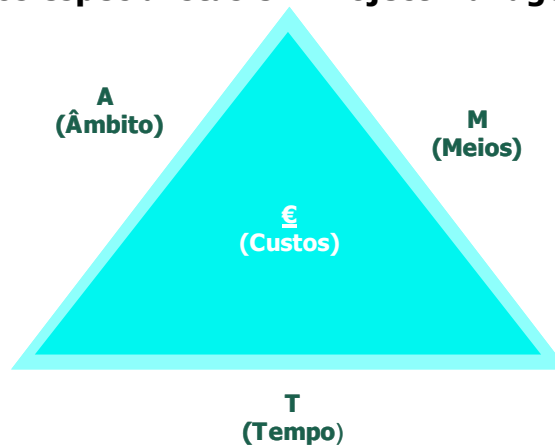


Consultoria de Gestão







Organização e Gestão de Projectos

Somos especialistas em Project Management.



Estamos disponíveis para apoiar, técnica e operacionalmente, na concretização, sem turbulências, dos projectos que lançou ou pretende lançar.

Os Consultores da Oblog Consulting chamam a si as Actividades transversais a todo o projecto, que consistem nas tarefas associadas à:

-  **Organização do projecto;**
-  **Elaboração do caderno de encargos;**
-  **Elaboração do planeamento;**
-  **Controlo e acompanhamento do projecto com a consequente dinamização das acções de preventivas e correctivas face aos desvios e aos riscos identificados;**
-  **Suporte à transição (gestão da mudança);**
-  **Implementação.**

Mantendo o Cliente sempre informado da evolução de cada projecto mas, apenas solicitando a sua intervenção nas situações que requeiram decisão.

O top-management do Cliente fica assim liberto para a sua missão de gestão e os seus colaboradores libertos para a concretização do negócio.

Vantagens de contratar a Organização e Gestão de um Projecto:

- Libertação dos quadros da empresa para o negócio;
- Ter a garantia de que alguém se está a ocupar de todos os detalhes;
- Afectação racional dos recursos, por forma serem utilizados só e quando necessário.

1. – ASSESSORIA E PROJECT MANAGEMENT

2. – ELABORAÇÃO
DO CADERNO DE
ENCARGOS

3. – ELABORAÇÃO
DO PLANEAMENTO

4. – SUPORTE À
TRANSIÇÃO

5. –
IMPLEMENTAÇÃO

6. – CONTROLO DE REALIZAÇÃO

1. Assessoria e Project Management: - Actividade transversal a todo o projecto que consiste na Organização do Projecto através do estabelecimento de um Ciclo de Vida, e da sua divisão em Fases Metodológicas. Definição dos intervenientes em cada Fase e respectiva Missão.

2. Elaboração do Caderno de Encargos: - Tomando por base os Requisitos do Projecto, caso existam, proceder à sistematização destes e elaboração de um documento que possa ser utilizado para contratar com terceiros o fornecimento de um produto ou serviço.

3. Elaboração do Planeamento: - Recolha sobre ferramenta apropriada do detalhe de todas as actividades e tarefas a realizar, dependências, recursos a afectar, respectiva carga de trabalho e prazos de realização.

4. Suporte à Transição (Gestão da Mudança): - Acompanhamento e apoio às Unidades e/ou utilizadores impactados pelas alterações tecnológicas, estruturais, de meios ou de procedimentos.

5. Implementação: - Acompanhamento "sur place" da implementação e da concretização dos objectivos que o projecto se propôs alcançar.

6. Controlo de realização: - Controlo sistemático da evolução do projecto, suporta-se num relatório periódico sobre o estado do projecto e respectivo grau de cumprimento dos prazos, e dos custos, antecipando e evidenciando potenciais e supervenientes desvios face ao expectável.

O que oferecemos?

A **OBLOG** fornece todo o conhecimento em **métodos e técnicas de Organização e Gestão de Projectos**, ajudando, com a experiência capitalizada em vários projectos de grande e média dimensão, os **nossos Clientes a atingirem os seus objectivos** e a alavancarem o seu negócio por via da realização dos projectos **nos prazos acordados, aos custos contratados e com a qualidade exigível.**

CONTACTOS

Oblog Consulting, SA
Rua da Barruncheira, 4
2790-034 Carnaxide Portugal

Tel. (351) 21 425 86 86
Fax (351) 21 425 86 88
customer.services@oblog.pt
www.oblog.pt

Uma participada da **Espírito Santo**  **Data**



© número de soluções é infinito